

Juillet 2013

Note préliminaire :

Ce document est utilisé lors de l'atelier « la panoplie Google » et a pour but de donner un aperçu de toutes les fonctions disponibles sur le site de Google.

Il n'a pas pour prétention de donner les détails de chacune des applications (il existe pour certaines d'entre elles des ateliers thématiques d'une demi-journée)

Par ailleurs, le site de Google évolue en permanence : la disposition des menus change, les affichages varient, mais sans que les fonctionnalités changent pour autant. Il faut donc parfois rechercher ses marques.

Enfin, pour chacune des fonctions abordées dans le document, il existe sur le site de Google, pour chacune d'elle, des explications et parfois des petites vidéos très bien faites qui expliquent en détail comment les utiliser.

### *Quelques généralités.*

Google est le nom d'une société privée (Google Inc.) dont le siège social est installé à Mountain View, Californie.

Elle a été fondée en 1998 par Larry Page et Sergey Brin pour promouvoir l'usage d'un moteur de recherche sur le Web, et venir concurrencer des outils similaires qui existaient déjà : Alta Vista, Yahoo, entre autres.

Depuis, la société Google s'est imposée comme le fournisseur du moteur de recherche éponyme « Google » (pour l'anecdote, Google provient du mot Gogol, prononcé à l'anglaise, qui est un terme mathématique représentant un nombre « constitué de 1 suivi de 100 zéros) et occupe actuellement une position dominante dans le monde des moteurs de recherche (il 'connaît' actuellement plus de 30.000 Milliards de pages Web !! et indexe – répertorie – 20 Milliards de pages par jour !).

Les concurrents principaux actuels sont Bing ([www.bing.com](http://www.bing.com) de Microsoft, [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com) de Yahoo, ....). Voir en fin de document, une liste d'autres moteurs de recherche.

A noter que le modèle économique de Google Inc. repose sur les revenus de la publicité générée par les recherches sur des sites commerciaux, ce qui lui permet de développer de nombreux produits et services annexes mis gratuitement à disposition des Internaute.

Un peu à l'instar de Facebook qui sait « tout » des personnes, nominativement puisque les utilisateurs complètent leur profil personnel, Google sait « tout » des habitudes des utilisateurs du Web au travers de ce que « on » cherche avec son moteur de recherche, sans toutefois pouvoir identifier l'individu derrière le « on ».

Mais ce genre d'information (qui s'appelle aussi marketing de masse, psychologie marketing, ...) est une mine d'or pour les sites commerciaux qui rétribuent donc généreusement la société Google.

Pour le premier trimestre 2013 Google (qui compte 54000 employés de par le monde) à réalisé un chiffre d'affaire de 14 Milliards de USD dont 92% sont générés par les revenus de la publicité.

Google dispose d'un centre de données en Belgique à Ghlin-Baudour (Mons).

Juillet 2013

Pour plus de détails, voir sur wikipedia <http://fr.wikipedia.org/wiki/Google> (une bonne source bien que pas vraiment à jour)

Donc en résumé :

Google Inc. est le nom de la société qui met à disposition un moteur de recherche sur le Web qui s'appelle .... GOOGLE.

On accède au moteur de recherche, en se connectant sur le site de la société Google Inc. Dont l'adresse est .... [www.google.be](http://www.google.be) et la page d'accueil de la société est simplement le formulaire de recherche bien connu, avec un zone pour y introduire les mots clés de sa recherche, mais aussi un menu (zone noire et blanc en haut de la page d'accueil) pour accéder à toute une série d'autres services que la société Google Inc. propose.



L'objet de ce document de découvrir tous ces outils.

Remarque à propos des navigateurs Internet et de Chrome de Google.

Pour naviguer sur le Web (surfer en anglais), il faut disposer d'un programme sur son ordinateur (tablette) qui s'appelle un « NAVIGATEUR » (Browser en anglais).

Il existe plus d'une dizaine de programmes permettant de faire cela.

Les plus connus sont par ordre de popularité :

**Internet Explorer** de Microsoft Inc

**Firefox** de la fondation Mozilla

**Chrome** de Google Inc.

**Safari** (pour les Mac) de Apple Inc. *Note : une version Windows existe*

**Opera** de Opera Software ASA (Norvège)

**Maxthon** de Maxthon International Ltd. (Chinois)

Etc ....

Ils sont tous gratuits et peuvent être téléchargés à partir du site du fabricant.

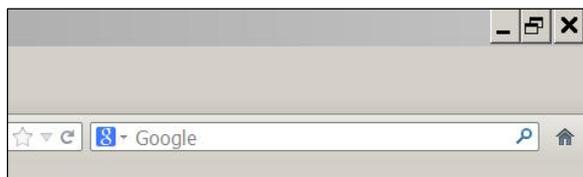
La « lutte » entre ces navigateurs pour s'imposer comme le navigateur par défaut sur le PC (la tablette) tient à :

**Juillet 2013**

- la possibilité de développer un magasin d'applications payantes spécifique au navigateur que l'internaute peut alors acheter et installer dans son navigateur.

Ce modèle économique est surtout visible maintenant avec les Smartphones, les tablettes et maintenant Windows 8 où on peut acheter ces petites applications (des Apps en anglais)

- Les redevances des annonceurs qui sont « atteints » par un internaute qui utilise ce navigateur



Exemple de la fenêtre de recherche 'facile' dans Firefox.

Elle rapporte des € à Firefox chaque fois que vous l'utilisez

- Les revenus de licences d'utilisation lorsque qu'un fabricant de Smartphone ou de tablette installe ce navigateur par défaut dans son appareil (par exemple Nokia payera Opera pour installer ce navigateur dans certains Smartphones de sa gamme)

- et le futur ... proche ? (mais la raison stratégique en fait).

Actuellement, nous sommes habitués à acheter/télécharger un logiciel et l'installer sur notre PC (un traitement de texte, un jeu, un logiciel de retouche de photos, un navigateur Internet, etc. ...)

Pour l'utiliser, l'ordinateur (le matériel) se repose sur un autre logiciel de base appelé le système d'exploitation (Windows XP, Windows 7, Windows 8, OSX chez Apple, Linux, ...).

Mais cela change ! Dans quelques temps, le logiciel applicatif sera une ressource que l'on consommera (comme du courant, de l'eau) en se connectant à un serveur distant où l'application se trouvera (c'est ce qu'on appelle aujourd'hui le « Cloud » = le nuage).

Ainsi, en pratique, le logiciel de traitement de texte ne sera plus installé sur votre PC mais sera accessible via l'internet, au travers d'un navigateur.

On ne payera plus l'achat de son logiciel mais la consommation de son logiciel.

Et dans cette logique, le rôle du système d'exploitation passe au second plan, par rapport au Navigateur qui devient le passage obligé pour consommer ces logiciels applicatifs en ligne.

Et par conséquent, contrôler l'accès à ces applications en les réservant à tel ou tel navigateur, devient stratégique pour les développeurs de logiciels.

En simplifiant à outrance, on peut imaginer une machine dont le système d'exploitation sera ..... un simple navigateur !

Le pionnier dans ce domaine a été Google avec un 'ChromeBook' qui ne fonctionne qu'en se connectant à l'internet, qui présente un bureau comparable au navigateur Chrome et bien sûr en chargeant ses applications de chez .... Google. Aucun logiciel, aucun document n'est stocké sur le genre de PC.

## **Les outils et services de Google**

### **1. Le moteur de recherche de sites :**

C'est l'outil de base qu'on découvre à l'adresse [www.google.be](http://www.google.be)

Il présente une seule zone de texte dans laquelle on tape des mots clés avec lesquels on demande au moteur de suggérer une liste d'adresses de site pertinentes (en accord avec les mots clés tapés).

La qualité des suggestions est celle de la qualité de la pertinence des mots clés et de leur ordre d'importance.

L'internaute doit alors « tester » successivement les suggestions en cliquant sur le lien proposé et en vérifiant si ce site correspond bien à sa recherche.

En général il y a 10 suggestions par page, et des ... milliers de pages. On se limitera en général à la première page, voire la 2eme.

Il vaut mieux corriger les mots clés utilisés que de feuilleter dans les pages proposées.

Pour cela, on mettra les mots clés dans l'ordre logique de la recherche, le premier mot cernant au mieux le domaine de recherche (imaginer la notion d'ensembles et de sous ensembles : on commence par préciser l'ensemble puis les sous ensembles ....)

S'il y a plusieurs mots-clés, Google vous proposera des sites (des pages) où ces mots clés sont présents (tous, quelques-uns ou un seul)

Il est possible d'affiner sa recherche en utilisant des opérateurs entre les mots clés :

Le symbole **+** signifie que il faut tous les mots clés : recette+cerises+tarte oblige Google à présenter des pages où ces 3 mots sont présents

Le symbole **-** exclut un mot clé : recette+cerises-tarte oriente Google en lui demandant de rechercher les pages où les 2 mots « recettes » et « cerises » sont présents MAIS PAS « tarte »

Encadre une suite de mots entre guillemets **"** invite Google à chercher des pages où cette expression est exactement présente : « Si j'avais un marteau » ne donnera essentiellement des sites renvoyant vers la chanson de Claude François où cette phrase apparaît exactement. Très utile pour recherche un article de journal, un livre, une chanson, ...

### **1.1 Recherche avancée :**

Il est possible d'être encore plus précis dans sa recherche en utilisant le mode « recherche avancée » du moteur de recherche.



Pour cela, on clique sur « paramètres » (en bas de la page d'accueil de Google) puis « recherche avancée »

- Un formulaire apparaîtra où on peut indiquer toute une série de critères plus ou moins précis pour filtrer la recherche par Google.

- Les plus intéressants sont :

Juillet 2013

- Tous les mots suivants (correspond au )  
Expression exacte (correspond aux " ..... ")
- Un des mots suivants (correspond au  logique)
- Aucun des mots (correspond au -)
- Langue : limite la langue des sites proposés
- Type de fichier (un menu déroulant apparaît) et fort utile par exemple pour chercher un Document (Word, PDF, Excel, ...)

Compléter le formulaire puis cliquer sur le bouton

### *1.2 Savoir reconnaître les suggestions commerciales*

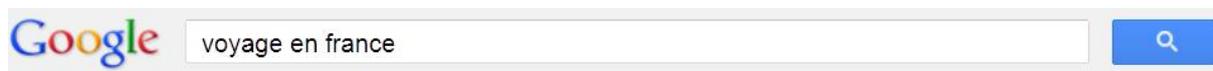
Google tire ses revenus presque exclusivement de la publicité en ligne.

Les sociétés qui souhaitent être visibles sur le Web, peuvent « forcer la main » aux moteurs de recherche, pour être bien visibles lorsqu'un internaute tape certains mots clés.

Pour cela, l'annonceur (la société souhaitant être vue) paye Google pour apparaître systématiquement en tête de liste des sites suggérés lorsque certains mots clés, prédéfinis de commun accord, sont tapés dans la zone de recherche.

On peut reconnaître ces sites « payants pour être vus » au fond jaune-pâle, en haut de la liste des sites trouvés.

Dans l'exemple ci-dessous, on a tapé « voyage en France » dans le moteur de recherche classique



et on obtient une liste de sites dont les premiers sont repris dans l'image ci-dessous.

On y remarque les 3 premiers, avec fond jaune : ce sont des sites (annonceurs) qui ont donc payé Google pour être en tête de liste lorsqu'on tape au moins ces mots « voyage » et « France ».

Le 4eme dans la liste, est le résultat de la recherche « naturelle » et donc ce site apparaît naturellement selon les critères propres au moteur de recherche de Google.





## 2. Rechercher des images :

À partir de la page [www.google.be](http://www.google.be), dans le menu (barre noire en haut), on clique sur « images ».

L'écran d'accueil change peu, mais ce faisant on demande à Google de chercher et afficher des images plutôt que des adresses de sites.

Ainsi, si vous tapez les mots clés chat+angora+blanc vous obtiendrez des images de chats angoras blancs.

Ces images sont en fait des images pré »sentes sur des sites que Google a identifiés avec ces mots clés (comme dans ma recherche classique) mais en restreignant la liste aux seuls sites avec des images et en n'affichant que ces images.

Si vous cliquez sur une image, l'adresse du site concerné apparaîtra à droite et vous pouvez vous y rendre en cliquant sur le lien.

### 2.1 Capturer une image vers son disque dur :

Un clic droit puis clic sur « enregistrer l'image sous ... » permet de sauvegarder une copie de l'image sur son disque dur (dans *Mes Images* par exemple)

## 3. Repérer un endroit sur la carte :

Dans la zone de recherche principale, au dessus de la carte, taper une adresse.

On indique l'adresse de façon naturelle :

Rue fraischamps, 74 Grivegnée

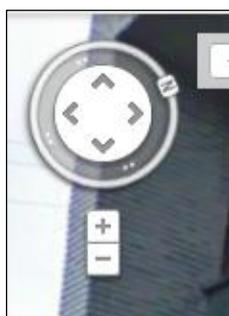
Magasin Brico près du quai des Ardennes , liège

Cinéma , rue saint gilles, liège

Le point est alors positionné sur la carte. On peut « zoomer » avec le curseur et afficher le détail du nom des rues par exemple.

Si on clique sur le bouton « satellite » en haut à droite de la carte, on affiche alors la position en vue satellite (photo satellite certes pas en temps réel. La date de pris de vue est indiqué en bas de la photo)

### 3.1 Street View



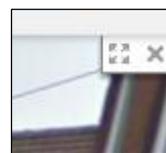
Si on clique gauche sur le lieu positionné, une fenêtre s'ouvre. Dans la plupart des cas, une image et un lien « street view » apparaît.

Un clic sur ce lien, vous positionne physiquement à l'endroit choisi et vous montre le paysage tel que vous l'observeriez de cet endroit.

**Juillet 2013**

On peut se déplacer, tourner sur soi même, agrandir et utilisant le petit volant et les boutons + ou - .

Pour quitter le mode « street view » un clic sur la petite croix vue.



observer en

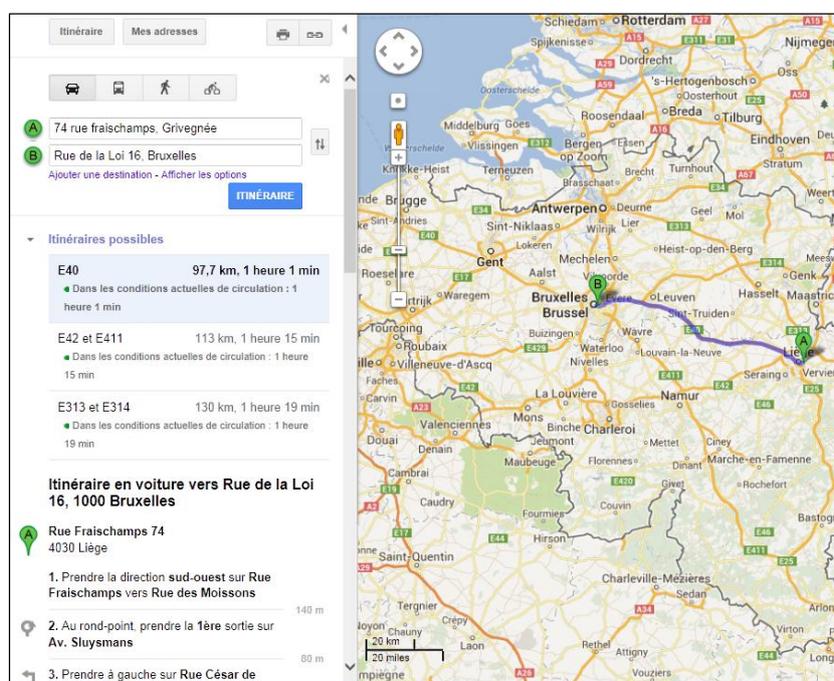
dans le coin de la

Dans cette même fenêtre ; un lien « itinéraire » est aussi visible ; un clic sur ce lien vous amène à la rubrique suivante.

### 3.2 Rechercher un itinéraire,

Pour cela, à partir de la page d'accueil [www.google.be](http://www.google.be), on clique sur « Maps » dans le menu.

L'image suivante apparaît :



Si on clique sur itinéraire, on peut alors introduire les points A et B du trajet et choisir son mode de locomotion.

Le bouton avec 2 flèches haut/bas permet d'inverser l'ordre A et B.

Parfois, Google propose plusieurs itinéraires (ici, il y en a 3)

Le détail de l'itinéraire choisi s'affiche sur la carte en violet et en dessous (c'est un GPS !) mais sous forme textuelle.

Le bouton en forme d'imprimante permet d'imprimer l'itinéraire.

Le bouton en forme de maillon de chaîne est « le lien » de la page.

Cliquez ce bouton, copier l'adresse (compliquée) qui apparaît, coller la dans un e-mail et vous envoyer ainsi à un ami, le chemin qu'il doit faire pour venir chez vous par exemple.

### 4. Rechercher des actualités

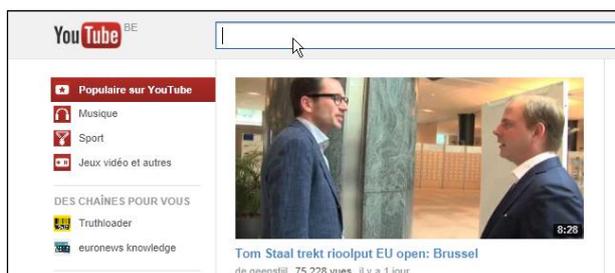
Un clic sur « Actualités » dans le menu de [www.google.be](http://www.google.be) affiche non plus des sites mais des articles des medias (journaux, radio, tv)

La sélection peut être changée à tout moment au travers des menus déroulants (le pays) et les catégories (sport, science, à la Une, ...)



### ***5. Rechercher des films sur Youtube***

Youtube est un service de Google. Il est possible de chercher des clips vidéo sur un sujet particulier en tapant des mots clés dans la zone de recherche (comme pour les autres modes de recherche)



On peut aussi, orienter la recherche en sélectionnant la catégorie (populaire, sport, musique, ...) dans la colonne de gauche.

Attention : il s'agit de streaming (flux d'image). Rien n'est enregistré sur le disque dur.

Pour enregistrer un clip sur le disque, il faut d'abord installer un logiciel de capture de flux mais ceci est hors propos dans ce document.

### ***6. Acheter (ou télécharger gratuitement) des applications (pour une tablette Android) ou de la musique***

En cliquant sur la rubrique « Play » du menu, on arrive sur la page d'accueil du « magasin virtuel » de Google où il est possible d'acheter des applications pour sa tablette de type Android (les tablettes fonctionnent toutes selon 3 modes : Android, Apple ou Windows) ou d'acheter de la musique.

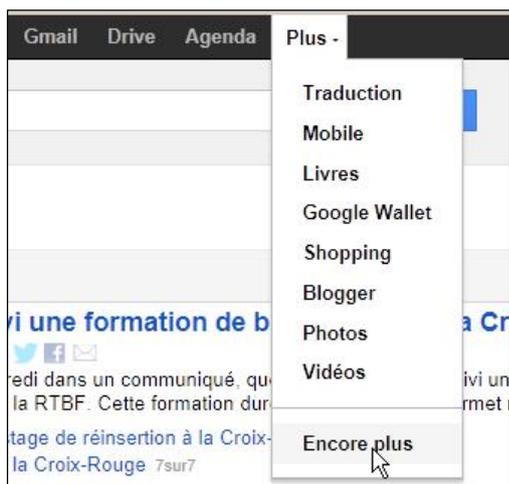
Pour cela il faut ouvrir un compte chez Google puis enregistrer un mode de paiement qui est actuellement une carte de crédit. (Plus de détails sur l'ouverture d'un compte plus loin dans ce document)

**Attention :** Le PlayStore (le magasin de Google), comme de plus en plus d'autres sites de vente en ligne, enregistre les paramètres de votre carte de crédit (y compris le code à 3 chiffres) pour vous « faciliter la vie » lors des prochains achats. C'est cependant la porte ouverte aux surprises désagréables, si d'aventure, d'autres personnes peuvent utiliser votre PC et se connecter à votre compte (que souvent on mémorise aussi sur le PC .... pour se faciliter la vie).

C'est l'histoire de la clé rangée sous le paillason ou accrochée au mur de façade, histoire de ne pas la perdre...

Et comme votre carte est enregistrée, un simple clic fera acheter la chose convoitée .....

**7. Encore plus d'applications :**

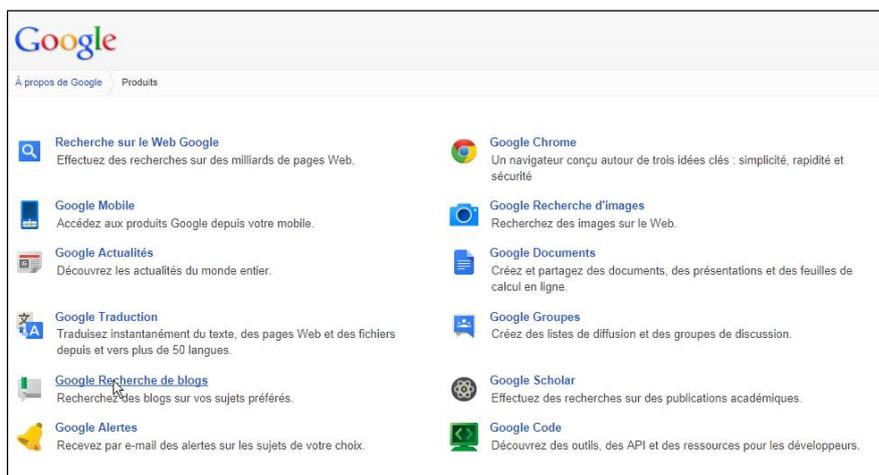


En cliquant sur la rubrique « Plus » dans le menu, de nouvelles applications apparaissent.

Et en cliquant sur « encore plus », la liste complète des applications offertes par Google apparaît.

Ici, en cliquant sur « Encore plus », la fenêtre suivante apparaît ...

Avec la liste complète des fonctions disponibles.



**8. Traduction**

Ici, vous allez pouvoir taper du texte dans une langue X (« source ») et faire traduire par Google dans une langue Y (« cible »).



Juillet 2013

La traduction se fait après un clic sur le bouton « Traduire ».

Le bouton avec les « double-flèches » permute la langue "source" avec la langue « cible »

Le choix des langues se fait en cliquant sur la petite flèche dans les boutons « source » ou « cible ».

La traduction est littérale et laisse parfois à désirer. Mais cela peut aider pour trouver une traduction d'un mot ou d'un passage de livre, de site.

Vous pouvez bien sûr utiliser Copier/coller à partir de n'importe quel source (une page Web, un document Word, ...) pour amener du texte' dans la zone de traduction plutôt que de le taper.

Vous pouvez aussi taper l'adresse de la page d'un site dans la zone à traduire (vous tapez par exemple <http://www.skynet.be>, choisissez langue source = français et langue cible = néerlandais

Vous pouvez aussi traduire tout un document (Word par exemple) en le téléchargeant en cliquant sur le lien « Importez un document à traduire » en dessous de la case de traduction

Saisissez du texte, l'adresse d'un site Web ou [importez un document à traduire](#).

Vous pouvez même « écouter » la traduction en cliquant sur le haut-parleur :



## 9. Livres

Google propose au travers de cette fonction, un moteur de recherche orienté « livres ».

De nouveau, on donne des mots clés, comme pour la recherche classique (y compris un passage de texte exact entre guillemets) et Google vous propose alors une liste de livres pertinents.

De nombreux livres proposés par Google ont aussi été numérisé (partiellement) et peuvent ainsi être feuilletés (la table des matières, des chapitres entiers, ...) pour donner une idée de ce que comporte le livre, comment il est écrit et de quel niveau il est.

Google vous propose aussi une liste d'adresses (sites) où le livre peut être acheté.

Parfois, on peut aussi consulter des avis de lecteurs.

Voici un exemple de ce que donne la recherche sur les mots clés « la vie des chats ».

Google la vie des chats

Livres

Page 06

Résultat 71 sur 86 dans ce livre pour la vie des chats - Précédés Suivants - Tout afficher

Aucun livre numérique disponible

L'AGE D'HOMME  
Alapage  
Amazon France  
FNAC  
Proxys.be

Trouver ce livre dans une bibliothèque  
Tous les vendeurs »

0 Avis  
Rédiger un commentaire

Une vie de chat: récit  
Par Frédéric Thure  
la vie des chats OK

À propos de ce livre

**La raison du chat et celle de la chouette**

Ainsi c'est ici même, droit en bas après l'espace du présent paragraphe d'introduction, que commençaient mes carnets sous-solitaires de Cliché. Je n'en avais rien attendu d'autre que l'on entendit quelques remarques quant à la « situation » ainsi qu'elle évolue vers l'acceptation sans limites d'une existence en tant que chat comme une petite victoire de l'être sur l'existence; mais il ressort que, à relecture et supervision d'écriture, ces carnets commencent ici et de la sorte qui suit:

Que donc en ce temps actuel, ma vie est solitaire jusqu'à la

Avec à gauche des renseignements sur le livre et l'endroit où on peut le trouver.

Et au milieu un extrait du livre que l'on peut feuilleter (en partie bien sûr ....)

### 10. Google Groupes

Google Groupes est un recueil de forums sur les sujets les plus variées.

Un « Forum », au sens Web du terme, est un site sur un sujet bien précis, où des personnes posent des questions, d'autres y répondent, d'autres y donnent un avis et cela sous le contrôle d'un « modérateur » chargé de filtrer le contenu (texte pertinent, bienséance des propos, ...)

Groupes		
Catégorie		
Actualités	Maison	Société
Arts et divertissements	Ordinateurs	Adultes
Écoles et universités	Personnes	Autre
Économie et finance	Santé	
Loisirs	Science et technologie	
Zone géographique		
Afrique	Bassin méditerranéen	Europe
Amérique centrale	Canada	Moyen-Orient
Amérique latine	Caraïbes	Océanie
Asie	États-Unis	

L'écran ici à droite donne une idée des catégories disponibles.

Un clic sur un de ces liens fournit alors la liste des forums pertinents.

Bien sûr il est possible de chercher un Forum sur un sujet particulier, en tapant des mots clés dans la zone de recherche (de façon classique) en haut de l'écran comme montré ci-dessous:



Note importante : souvent vous devrez « être connecté » pour accéder au contenu d'un Forum, et certainement si vous souhaitez y participer (en donnant des commentaires).

Pour cela, vous êtes invité à fournir les paramètres de votre compte Google (voir ci-dessous)

### 11. Google Scholar

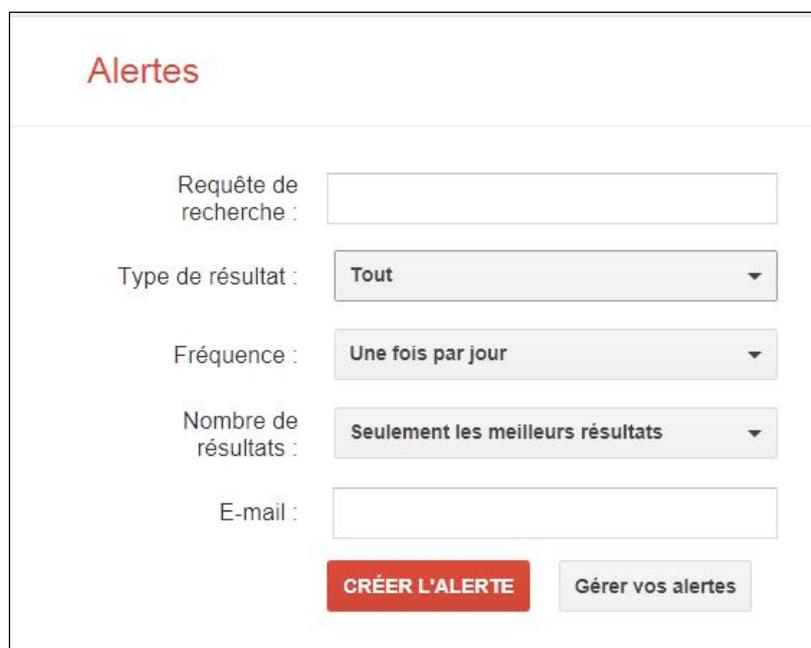
Il s'agit d'un moteur de recherche, spécialisé dans la recherche de documents à caractère académique (des travaux de fin d'étude, de doctorat, ...)

A noter que souvent ces publications sont payantes, ou vous devez au moins vous faire membre de la bibliothèque en ligne de l'école ou de l'université concernée. C'est du cas par cas.

### 12. Google Alertes

Avec cette fonction, vous demandez à Google de vous tenir informé, via des notifications par e-mail, de nouveautés dans le Web.

Par exemple, vous souhaitez être informé de l'apparition de nouveaux sites, ou de mises à jour de sites relatifs à des mots clés que vous spécifiez dans « requête de recherche » et en précisant le domaine de recherche dans « type de résultat » (livres, actualités, vidéo, ...)



The screenshot shows the 'Alertes' (Alerts) page on Google. It features several input fields and dropdown menus for configuring an alert. At the bottom, there are two buttons: 'CRÉER L'ALERTE' (Create Alert) in red and 'Gérer vos alertes' (Manage your alerts) in grey.

Requête de recherche :	<input type="text"/>
Type de résultat :	Tout ▼
Fréquence :	Une fois par jour ▼
Nombre de résultats :	Seulement les meilleurs résultats ▼
E-mail :	<input type="text"/>
<b>CRÉER L'ALERTE</b> Gérer vos alertes	

Ce faisant, chaque fois qu'un site est mis à jour ou créé et correspond à vos critères de recherche, un e-mail est envoyé avec le lien du site qui pourrait vous intéresser.

C'est en fait demander de la pro-activité au moteur de recherche Google pour vos centres d'intérêt.

### **13. Google Earth**

Google Earth est un logiciel de Google que vous devez télécharger à parti du site : <http://earth.google.fr> (attention pas de www ici , puis cliquer sur le bouton « télécharger ... » et suivre les instructions)

Ce logiciel vous présente une mappemonde que vous allez pouvoir manipuler à l'instar d'une mappemonde réelle.

Puis vous pouvez cliquer sur un lieu bien précis ou donner une adresse et la localisation demandée va ensuite apparaître au centre de votre écran. Vous pouvez ensuite utiliser les fonctions de Zoom pour découvrir les détails.

Dans le menu, il est possible de demander à voir le ciel étoilé, tel qu'il est visible à partir de l'endroit sélectionné.

C'est un outil pédagogique remarquable amis aussi une source de renseignement de touts sortes

Remplace complètement un atlas tel que nous le connaissons à l'école. Et en beaucoup mieux.

### **14. Ouvrir un compte Google**

Pour plusieurs services de Google, il est nécessaire de s'authentifier pour des raisons de confidentialité ou simplement pour ne pas être anonyme (par exemple lorsqu'on poste des commentaires dans un Forum).

Juillet 2013

Ouvrir un compte chez Google est gratuit et n'engage à rien.

Il faut aussi préciser que ouvrir un compte chez Google, n'implique pas ipso facto de devoir utiliser la messagerie @gmail.com de Google.

En d'autres mots, si vous utilisez déjà une adresse @hotmail.com ou @skynet.be, ou .... Le fait d'ouvrir un compte chez Google, donc du type @gmail.com, ne vous imposera pas d'utiliser une adresse @gmail.com en plus de vos adresses de messagerie habituelle.

Ouvrir un compte est donc une opération purement administrative, qui vous fait « client authentifié » de Google.

Pour créer un compte, on se rend sur le site [www.google.be](http://www.google.be) et on clique sur le bouton

CONNEXION

Puis à la page suivante, sur le bouton

INSCRIPTION

Au cours de la création du compte, il vous sera demandé un mot de passe.

Il est quelconque, mais vous pouvez utiliser un mot de passe familier que vous utilisez pour une autre application.

Il vous sera aussi demandé une messagerie de secours ou un numéro de GSM.

Utilisez l'un ou l'autre car c'est essentiel en cas de perte de mot de passe de votre compte Google. Grâce à l'une de ces 2 solutions, vous pourrez récupérer, voire changer votre mot de passe oublié. Google vous enverra la procédure ou des codes via cet e-mail alternatif ou via sms.

**Remarque importante** : lorsque vous vous connectez à votre compte, si vous êtes sur un ordinateur qui n'est pas strictement le vôtre, évitez de cocher la case « rester connecté ». Si vous le faites, il y a un risque, que quelqu'un de mal intentionné en utilisant l'ordinateur « partagé » n'utilise votre compte resté ouvert. Avec toutes les conséquences imaginables.

**Note** : Il est aussi toujours possible de supprimer définitivement (sans espoir de le recréer tel quel !) en vous connectant via le bouton connexion puis en cliquant sur votre nom en haut de la page suivante, puis sur « compte ».

Là, dans l'option « Gestion du compte », vous pourrez supprimer définitivement votre compte (en cochant toutes les cases et en confirmant une fois encore votre mot de passe)

Ci après, la liste des services que vous pouvez alors utiliser une fois que vous disposez d'un tel compte.

### 15. Google Gmail

Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser cette adresse @gmail.com en plus ou comme seule adresse de messagerie.

S'utilise de façon classique, mais peut aussi être intégrée dans Outlook ou Windows Live Mail.  
(Consulter un des animateurs de l'ECS pour vous guider pour une telle intégration)

### **16. Photos**

Il s'agit d'un stockage en ligne d'albums de photos.

Ces albums sont privés, mais vous pouvez décider de les partager en envoyant par e-mail un lien vers l'album (on n'envoie plus les photos, mais on donne le lien à une personne pour y accéder en ligne)

La personne « invitée » peut bien sûr télécharger les photos de votre album.

Vous pouvez à tout moment ajouter, retirer des photos de l'album, voire le supprimer ou supprimer tout partage.

Cela se règle avec le logiciel Picasa de Google que vous pouvez installer gratuitement sur votre PC via

le lien <http://picasa.google.be/> puis en cliquant sur le bouton



Un atelier sur Picasa est recommandé pour bien maîtriser toutes les facettes de ce logiciel.

### **17. Google Drive**

Il s'agit d'une application « Cloud » dans toute sa splendeur ! On peut créer ou stocker en ligne des documents bureautique (Texte, diaporamas, tableurs, dessins, pdf, ...)

Par exemple, il est possible de créer des documents « en ligne » sans disposer d'un logiciel de tableur ou de traitement de texte sur son PC (et qui sont compatibles avec les formats de Microsoft Office ou Libre Office/Open Office)

On peut transférer depuis son disque dur, une clé, un disque externe, des documents bureautique de tout type vers un espace disque « en ligne » (chez Google donc) . Utile pour une copie de sécurité par exemple.

C'est ce qu'on appelle « travailler dans le Cloud ». Le PC se résume à un simple clavier/écran, et toute l'intelligence du programme (traitement de texte, tableur, dessin, ..) est déportée dans le Web (sur les machines de Google en fait).

Ces documents sont privés et sont stockés dans votre espace privatif des disques de Google.

Dans cet espace disque « distant » vous pouvez créer, comme sur votre PC, des répertoires pour classer vos documents.

Vous pouvez ainsi les consulter ou même les retravailler de n'importe où (c'est le concept du « Cloud »).

De plus, vous pouvez aussi décider (à l'instar des photos) de partager un document pour permettre à un tiers de le lire mais aussi d'y travailler lui-même (c'est le travail collaboratif)

Idéal pour les utilisateurs de tablettes par exemple.

### **18. Google Agenda**

Avec Agenda, on dispose d'un agenda en ligne (de nouveau , dans le « Cloud »)

Dans cet agenda, on peut inscrire des rendez-vous, des tâches mais aussi lancer des invitations à un événement.

Pour cela, on crée un événement dans son agenda puis on y ajoute des invités, en indiquant leur adresse e-mail (ce peut être une adresse autre que @gmail.com).

Les personnes « invitées » reçoivent alors un e-mail avec un format un peu spécial, dans lequel elles peuvent cliquer sur un lien ou un bouton pour accepter, refuser ou accepter provisoirement l'invitation.

Ce faisant, l'événement dans l'agenda est mis à jour avec la réponse de la personne invitée.

Ce genre d'agenda en ligne est très pratique pour gérer un groupe de personnes, une petite association.

Et bien sûr, cet agenda est consultable depuis n'importe où pourvu que l'on dispose d'un PC ayant accès à l'internet.

### **19. Panoramio**

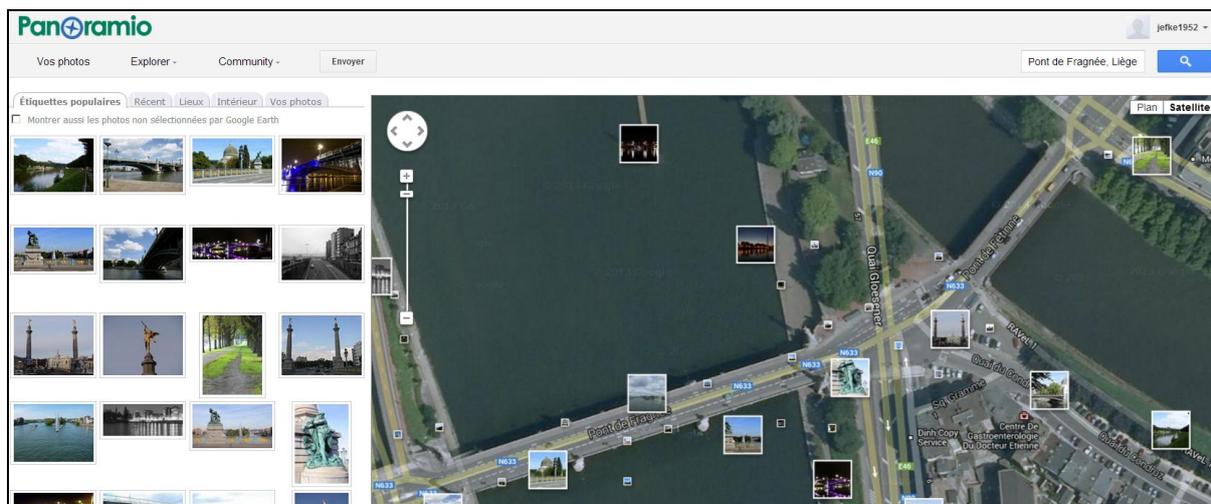
Lorsqu'un internaute voyage et souhaite faire participer la communauté à ses découvertes, il lui est possible de poster des photos de lieux qu'il visite et de les mettre à disposition de tout le monde.

Cela se fait au travers de l'application Panoramio.

Ces photos sont ajoutées par des internautes, de façon tout à fait libre, en précisant le lieu et en fournissant un nom pour la photo. La photo doit ensuite être validée par Google (cela prend en général quelques jours).

Suite à cela, les photos deviennent visibles, et on peut les consulter en tapant des mots clés ou une adresse dans la zone de recherche de Panoramio. Ici, dans l'exemple, on a demandé dans la recherche « Pont de Fragnée, Liège ».

**Juillet 2013**



On découvre alors, outre une image satellite du lieu, toute une série de photos relatives à cet endroit, prises par des internautes et postées dans Panoramio.

## 20. Google Cloud Print

Cette fonctionnalité est assez étonnante. Elle permet d'imprimer de n'importe où dans le monde (si on a un accès à un PC connecté à l'internet) sur une ou des imprimantes que l'on a enregistrées dans le Cloud (la sienne à la maison, ou au bureau par exemple)

Bien sûr cela ne fonctionne que si votre imprimante est sous tension et connectée à un PC lui-même sous tension ou alors connectée directement au modem/router (la BBOX par exemple, via un câble ou en Wifi).

Avec votre compte Google vous pouvez donc imprimer « à distance » mais vous pouvez aussi donner accès à d'autres personnes à votre imprimante.

Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut d'abord installer (si ce n'est fait) Google Chrome (le navigateur de Google), puis via les paramètres avancés (bouton  en haut à droite puis un clic sur le lien « paramètres »).

Il faut alors suivre les instructions de configuration et choisir « ajouter une imprimante classique » si votre imprimante n'est pas reprise dans la liste des imprimantes compatibles Google Cloud Print.

## 21. Blogger

Le Blog a eu son heure de gloire, et souffre actuellement de l'ombre que lui porte Facebook. Mais il reste un moyen de partage très efficace et encore bien utilisé.

Un Blog, (issu de la contraction phonétique de Web Log ou Journal sur le Web) est une sorte de site Web privé, dans lequel on ajoute des articles (avec texte, image, vidéo et son) de façon chronologique.

C'est donc un « fil » d'articles, comme par exemple un compte rendu au jour le jour d'un voyage, ou un billet d'humeur journalier, un journal intime, etc ...

Juillet 2013

L'intérêt du Blog est aussi de permettre aux autres internautes quels qu'ils soient (ou à un groupe restreint de personnes que l'on définit au travers de leur adresse e-mail) de donner des commentaires sur un article publié, voire de commenter le commentaire fait par un autre internaute.

C'est donc un journal interactif. Le gestionnaire du Blog (celui qui l'a créé) peut (et doit dans la plupart des cas), s'il a autorisé l'usage des commentaires, jouer le rôle de modérateur et « surveiller » ce que les autres internautes écrivent sur son Blog (et parfois doit faire le ménage en supprimant des commentaires malséants, inappropriés ou illégaux) ; il est responsable de ce que son Blog affiche.

Il existe des milliers de Blogs et Google permet de les repérer, de nouveau au moyen de son moteur de recherche, mais en filtrant sur les sites de type « Blog ».

Pour cela, on utilise simplement l'adresse suivante dans son navigateur :

<http://www.google.fr/blogsearch> .



Le moteur de recherche « dédié Blog » apparaît.

On y tape des mots clés de façon classique et tous les sites qui seront alors affichés sont donc en fait des Blogs.

Bien sûr, on peut utiliser les techniques de recherche avancées comme chaque fois qu'on utilise le moteur de

recherche en général.

## **22. Google+ ou +vous dans le menu.**

Google+ est la réponse de Google à Facebook.

C'est un réseau social de partage (certes moins envahissant que Facebook) au travers duquel vous pouvez créer des regroupements de personnes (en les invitant à rejoindre votre groupe).

Une fois le groupe créé, vous pouvez alors partager des documents, des images, avec ces personnes et échanger des commentaires visibles dans le groupe.

Contrairement à Facebook, vous pouvez rester relativement maître de la dispersion des données que vous partagez et avec qui vous les partagez.

C'est cependant à gérer attentive et de toute façon, on évitera de poster et partager des choses qui pourraient être mal interprétées ou à caractère confidentiel.

## **23. Outils professionnels**

A côté de ces fonctionnalités « gratuites », Google propose aussi toute une série de fonctionnalités aux entreprises, concernant la publicité sur le Web.

Ce sont les produits AdSense, Adwords, ....

Juillet 2013

De même, certaines fonctions évoquées dans le document existent dans une forme payante , avec toute une série d'avantages , destinées au monde des entreprises (plus de sécurité, plus de volume de stockage, etc ...)

Mais cela sort du cadre de ce document.

#### **24. Autres moteurs de recherche**

Il est parfois utile de chercher l'information au moyen d'un deuxième moteur de recherche. Puisque les algorithmes ne sont pas exactement les mêmes, il est possible de voir apparaître avec tel ou tel moteur un site qui n'apparaît pas avec un autre.

On peut citer :

<http://www.bing.be> de Microsoft (le concurrent affiché de Google)

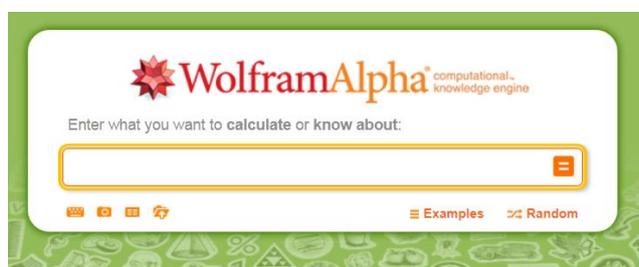


<http://fr-be.yahoo.com/> de Yahoo



<http://www.wolframalpha.com/> un moteur de recherche un peu spécial, essentiellement orienté science (au sens large du terme).

Cliquer sur « *examples* » dans le menu simplifié et ensuite promenez vous dans les domaines proposés. Très intéressant pour les professeurs ou les amateurs.



=====